Anleitung zur Einrichtung der BFVLB E-Mail Adresse - Office 365



Version: 1.2

BM d.V. Robert Hörmann 23.10.2022

Diese Anleitung dient den Kameraden des Bereichsfeuerwehrverbandes Leibnitz zur Einrichtung der Bereichs E-Mail Adressen. **Bei Fragen oder Hilfe bei der Einrichtung wenden sie sich bitte an**

BM d.V. Robert Hörmann

Trotz sorgfältigem durchlesen sind Satz und Wort Fehler Vorbehalten.

Seite 1 von 20

Inhaltsverzeichnis

1.	Zugriff per Web Browser	. 3
2.	Mail Konto im Outlook einrichten	. 4
	2.1 Mail Server Einstellungen Automatisch suchen	. 4
	2.2 Mail Server Einstellungen Manuell eingeben (Exchange)	. 6
	2.3 Mail Server Einstellungen Manuell eingeben (IMAP)	. 6
3.	Mail Konto im eM Client einrichten (Gratis Mail Client)	. 7
4.	Mail Konto am Handy einrichten	10
	4.1 E-Mail Konto auf iOS einrichten	10
	4.2 E-Mail Konto auf Android einrichten	14
	4.3 E-Mail Adresse in der Offiziellen Outlook App einrichten	17

1. Zugriff per Web Browser

Mittels Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome,...) können Sie von jedem Ort und jedem Gerät aus, auf das E-Mail Konto zugreifen ohne das Sie vorher etwas auf dem Gerät einrichten müssen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- 1.) Öffnen Sie im Web Browser die Seite webmail.bfvlb.steiermark.at
- 2.) Geben Sie auf der Seite Ihre "E-Mail Adresse und Ihr Passwort" ein. Beispiel E-Mail Adresse: <u>kdo.000@bfvlb.steiermark.at</u>



- Hinweis: Beim 1. Einstieg müssen Sie ihr Kennwort ändern auf ein eigenes Kennwort. Das neue Kennwort muss 8 Zeichen lang "Groß- Kleinschreibung" sowie eine "Zahl" und/oder ein "Sonderzeichen" enthalten. Das Kennwort muss geändert werden bevor man das Konto auf einem Gerät einrichten kann.
 - 3.) Nach dem Login können Sie auf das Mail Postfach zugreifen.
 - 4.) Zum Ausloggen aus dem Postfach klicken Sie **"rechts oben auf Ihren Namen"** und wählen dann **"Abmelden"**. Danach können Sie das Browser Fenster normal schließen.

\$	Q	ŝ	P	Test Benutzer
g	N	1eine	e Kor	nten ×
		0	Test Be testbenu Verfügb	enutzer tzer@bfvlb.steiermark.at ar ▼
	Me	ein Profil eiteres P	ostfach ö	iffnen
	Ab	ein Konto melden	2	1

2. Mail Konto im Outlook einrichten

Diese Anleitung wurde für Outlook 2016 geschrieben, bei älteren Versionen von Outlook könnte die Einrichtung ein wenig anders aussehen. Unterstützt wird die Einrichtung des Mail Kontos ab Outlook 2016 und bei allen andern Mail Programmen die eine Verbindung mit Exchange Online bzw. Office 365 unterstützen.

2.1 Mail Server Einstellungen Automatisch suchen

- 1.) Starten Sie Outlook.
 - a. Sollten sie noch kein Mail Konto in Outlook eingerichtet haben kommt sofort der Einrichtungsassistent für ein Mail Konto
 - b. Haben Sie schon ein Mail Konto eingerichtet in Outlook. Klicken Sie zuerst auf "Datei" und danach im Reiter "Informationen" auf "Konto hinzufügen" danach startet der Einrichtungsassistent ebenfalls
- 2.) Geben Sie im Assistenten beim Feld **"Ihr Name**" den Namen Ihrer Feuerwehr bzw. als Sachgebiets Beauftragter Ihren Namen mit Dienstgrad ein.
 - Bsp.:Feuerwehr:Freiwillige Feuerwehr PrarathSachgebiets Beauftragter:BM d.V. Robert Hörmann

Geben Sie danach Ihre E-Mail Adresse und das Kennwort das Sie in der Web Mail Oberfläche vergeben haben ein und klicken auf Weiter.

Konto hinzufügen Konto automatisch einrichte Outlook kann Ihre E-Mail-Kon	n ten automatisch konfigurieren.		×
E-Mail-Konto			- //
Ibr Name'	Freiwillige Feuenwehr Tect Benutzer		
in Name.	Beispiel: Heike Molnar		
E-Mail-Adresse:	testbenutzer@bfvlb.steiermark.at Beispiel: heike@contoso.com		
Kennwort:	*****		
Kennwort erneut eingeben:	****		
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Inte	rnetdienstanbieter erhalten haben.	
O Manuelle Konfiguration oder	r zusätzliche Servertypen		
		< Zurück Weite	r > Abbrechen

3.) Outlook sucht jetzt Automatisch nach den Mail Server Einstellungen. Sobald Outlook diese gefunden hat werden Sie nochmals nach der E-Mail Adresse und dem Kennwort gefragt. Geben Sie diese in dem Pop-Up Fenster ein und setzen sie einen Hacken bei "Anmeldedaten speichern", damit sie das Kennwort beim nächsten Start von Outlook nicht mehr eingeben müssen.

Konto hinzufügen		×
Nach Ihren E-Mail-Server	einstellungen suchen	×
	Windows-Sicherheit ×	~
Konfiguration	Microsoft Outlook	
Outlook schließt die Konfi V Netzwerkverl Nach testber Am 5 Mail Se	Verbindung mit testbenutzer@bfvlb.steiermark.at wird hergestellt.	
AM E-Mail-Se	testbenutzer@bfvlb.steiermark.at	
	Kennwort	
<u>r</u>	Anmeldedaten speichern	
	OK Abbrechen	
	< Zurück	Weiter > Abbrechen

4.) Danach ist die Konfiguration Abgeschlossen und Sie können beim Assistenten auf "Fertig stellen" klicken.

Konto hinzufü	en .	×
Der Vorgan	g wurde erfolgreich abgeschlossen.	×
Konfiguration		
Outlook sch	ließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.	
~	Netzwerkverbindung herstellen	
~	Nach hoermann.robert@bfvlb.steiermark.at-Einstellungen suchen	
~	Am E-Mail-Server anmelden	
Herzlio	hen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet we	erden.
K <u>o</u> ntoeins	ellungen ändern	Weiteres Konto hinzufügen
	< <u>Z</u> urüc	k Fertig stellen Abbrechen

5.) Nach einem neuen Start von Outlook ist das Postfach jetzt erfolgreich eingerichtet.

2.2 Mail Server Einstellungen Manuell eingeben (Exchange)

Sollte Outlook die Einstellungen nicht Automatisch finden oder der Mail Client den Sie benutzen das nicht unterstützen können Sie den Mail Server auch Manuel angeben. Wählen dazu bei Ihrem Mail Programm "**Manuelle Einrichtung**" und "**Exchange Server**" aus.

Mail Server:	outlook.office365.com
Benutzername:	E-Mail Adresse

2.3 Mail Server Einstellungen Manuell eingeben (IMAP)

Sollte der Mail Client den Sie benutzen keine Exchange Server Anbindung unterstützen können Sie das E-Mail Konto auch per IMAP einbinden. Wir empfehlen dies aber nur falls eine andere Einrichtung überhaupt nicht möglich ist, da durch die Einrichtung per IMAP nicht alle Mail Funktionen im vollen Umfang zur Verfügung stehen. Eine Einrichtung ist nur mit einem Mail Client möglich der OAuth 2.0 oder Modern Auth unterstützt. z.B.: Mozilla Thunderbird oder eM Client

IMAP Mail Server:	outlook.office365.com
Port:	993
Verschlüsselungsmethode:	TLS
Benutzername:	E-Mail Adresse
SMTP Mail Server:	smtp.office365.com
Port:	587
Verschlüsselungsmethode:	STARTTLS
Benutzername:	E-Mail Adresse

3. Mail Konto im eM Client einrichten (Gratis Mail Client)

Falls ein gratis Mail Client benötigt wird, empfehlen wir den kostenlosen eM Client. Dieser kann auf der eM Client Website kostenlos heruntergeladen werden. <u>https://de.emclient.com</u>

1.) Nach dem ersten Start des eM Clients muss auf der Website eine gratis Lizenz angefordert werden unter "**Preise – Gratis-Lizenz bekommen**"

			Regi	strieren Sie sich für die kostenlose Version von eM Client	
Funktio	nen Download Preise Server-Kompa	tibilität Supj			
	Pro vs. Gratis		Voller Name	Feuerwehr Testbenutzer	
den0	Preisoptionen		E-Mail	testbenutzer@bfvlb.steiermark.at	
e Musisien • ail nder	< ; eM Client kaufen	End Frahy 19 Saturday	Land	Österreich 🗸	
Entitigened com Entitient Rusiness the	Upgrade auf eM Client 7	C.		Ich hahe die Nitzungshedingungen und Privatsphäre gelesen	2lient
in Ordner Kolender	uper Lebenslange Upgrades kaufen			verstehe sie und bin einverstanden.	
	Gratis-Lizenz bekommen	00] ret		Gratis-Lizenz bekommen	

Gratis-Lizenz beantragen

 Den auf der Website erhaltenen Lizenzschlüssel spielen Sie im eM Client unter "Menü – Hilfe – Lizenz" ein. Klicken Sie dazu noch im Lizenz Fenster auf "Aktivieren" und geben Sie dort den erhaltenen Lizenzschlüssel ein.

🔗 м	enü				
+ N	Datei Bearbeiten	▶ n	•		
F-N	Ansicht	•	Sortiert nach	Empfangen	
► E	Nachricht Extras	:	Es si	ind keine Nachrichten fü	ir diese
▼ te	Hilfe		Inhalte	F1	
En	twürfe		Lizenz		
Ge	löschte Elemen	te	Auf Updates prüfe	n لک	
Ge	sendete Elemer	te	Support anfordern	1	
Ju	nk-E-Mail		In eM Client einlag	den	
Po	stausgang		Über		
Po	steingang				
So	cial Activity Not	ification	c .		

3.) Nach der Aktivierung der Lizenz kann unter "**Menü – Extras – Konten**" das Mail Konto eingerichtet werden.



4.) Geben Sie beim Automatischen Setup Ihre Mail Adresse ein und klicken Sie danach auf "Jetzt starten". Im danach angezeigten Zertifikats Fenster wählen Sie "Nicht mehr nachfragen" aus und klicken danach auf "Verbinden".

				Neues	Ko	onto				×
	Ein k	(onto e	einstellen							
	Ģ	Autom	natisches Setup							•
	Fü	igen Sie I	hre E-Mail-Adresse und	Kennwort ein und	dri	ücken Sie auf Starte	n.			
	E-	Mail:	testbenutzer@bfvlb.st	eiermark.at		Jetzt starten				
	\bowtie	E-Mail								•
	P	Chat								•
	1001 	Kalend	ler							•
	13	Kontal	kte							•
								Weiter	Abbrech	en
								<u>m</u> ence	Abbrech	cn
10	JIIIa	usuries	Setup	Zertifikat übe	erp	orüfen			×	
ie		el	l Client kann Identi	tät von "hfulh d	te	iermark at" nicl	ht übr	ernrüfen		
Ŀ	_	De mi wo Ver	r Host-Name stimm öglicherweise zu ein odurch Sie Ihre Dater rbindung zu diesem	it nicht mit dem em Server, welch n einem möglich Server trotzdem	Na ner nen	amen im Zertifik vortäuscht "bfvl Risiko aussetzer erstellen?	at übe Ib.stei n. Mö	erein. Sie verbii ermark.at" zu s chten Sie die	nden sein,	
		Ze N Co	rtifikatsinfomationer lame: CN=www.lfv.s ontrol Validated	n: teiermark.at, Ol	J=1	PositiveSSL Multi	i-Dom	nain, OU=Dom	ain	
-N		A Lir A	usgestellt von: CN= nited, L=Salford, S=0 blaufdatum: 05.06.2	Sectigo RSA Dor Greater Manche 021 01:59:59	ma ste	in Validation Sec r, C=GB	ure Se	erver CA, O=Se	ctigo	
		Nicht m	ehr nachfragen	Verbinden		Nicht verbinde	n	Zertifikat an:	reigen	

5.) Geben Sie danach Ihr Kennwort ein und gehen Sie auf "Weiter". Zum Abschluss müssen Sie dann noch Ihren Namen Eingeben, auf "Weiter" nochmals gehen und dann auf "Fertigstellen".

		Neues Konto	_
Ein Konto e	instellen		
O Autom	atisches Setup		
Bitte Kennw	vort eingeben.		
E-Mail:	testbenutzer@b	fvlb.steiermark.at	
Kennwort:	•••••	Weiter	
		Neues Konto	×
1 Kontodeta	ils	Kontodetails	
2 Fertig		Zusätzliche Informationen zu Ihrem neuem Kon	to eingeben.
		Ihr Name: Freiwillige Feuerwehr Test Benutzer	
		Kontoname:	
		testbenutzer@bfvlb.steiermark.at	
	7		
		Zurück	Weiter Abbrechen
[A	11 SIE	
		Neues Konto	×
1 Kontodeta	ils	Sie sind fast fertig	
2 Fertig		Drucken Sie auf Fertig, um das Konto zu ersteller	·
		Contrain, Kalender, Kontakte	
	7		
	\sim		
		Zurück Fertig	stellen Abbrechen

6.) Danach ist das Mail Konto erfolgreich eingerichtet.



4. Mail Konto am Handy einrichten

Diese Anleitung bezieht sich auf die Einrichtung des Mail Kontos auf einen iOS oder Android Handy Betriebssystem, Funktioniert aber normal auch auf anderen Mobilen Betriebssystemen. Sollten Sie bei der Einrichtung auf einen anderen Betriebssystem Hilfe benötigen können Sie mich gerne Kontaktieren.

4.1 E-Mail Konto auf iOS einrichten

1.) Öffnen Sie die **"Einstellungen**" und gehen zu **"Account & Passwörter**". Wählen Sie dort **"Account hinzufügen**" aus und nehmen Sie als Kontotyp **"Exchange**".

A1 LTE 15:09	√ ¥ 90 % 💽 +	A1 LTE	15:09	7 🕏 90 % 🔳
Einstellungen		Keinstellung	en Accounts &	Passwörter
Batterie	>			
Datenschutz	>			
X iTunes & App Store	>			
Accounts & Passwörter	>			
🖂 Mail	>			
Kontakte	>			
Kalender	>			
Notizen	>			
Erinnerungen	>		<i>(</i>	
C Telefon	>	Account hin	zutugen	
Nachrichten	>	Datenabglei	ch	Push
FaceTime	>			

15:09	√ ¥ 90 % 🛑 +					
Accounts Account hinzufügen						
lCloud						
chang	ge					
Google						
YAHOO!						
Aol.						
look.c	com					
ndere						
	hinzufüç clou chanç ogle HOC ol.					

2.) Geben Sie jetzt Ihre E-Mail Adresse und eine Beschreibung für das Postfach ein. Gehen Sie danach auf "Weiter".

Bsp.: Freiwillige Feuerwehr Prarath

III A1 LTE			15:10			1 🕴 90 % 🔲 🕫				
Abb	brechen Exchange				Weiter					
E-Mail testbenutzer@bfvlb.steiermark.at										
Beschreibung Freiwillige Feuerwehr Test Benutzer										
Exchange-Geräte-ID 143QJVT3912JR20ERT3TCBA4NG										
"Be										
q	w	е	r	t	z	u	i	0	р	ü
а	s	d	f	g	h	j	k	1	ö	ä
♧		У	x	С	V	b	n	m		\bigotimes
123 😳 👰 Leerzeichen					Retu	rn				

3.) Beim darauf aufkommenden Pop-Up wählen Sie "**Anmelden**" aus und geben danach das Mail Konto Kennwort ein, das Sie auf der Web Mail Oberfläche vergeben haben.



4.) "Akzeptieren" Sie danach die App Berechtigungen und "Sichern" sie im nächsten Feld die Einstellungen.



5.) Gehen Sie jetzt nochmal in den "Einstellungen" zu "Accounts & Passwörter" und wählen Sie das soeben angelegte Mail Konto aus. Stellen Sie bei "Mail synchronisieren" "Unbegrenzt" ein, damit sie alle E-Mails Ihres Postfaches auch auf dem Handy sehen.



6.) Nun können Sie in der Standard Apple Mail App das neue Mail Konto sehen.



4.2 E-Mail Konto auf Android einrichten

1.) Öffnen Sie die **"Einstellungen"** und gehen zu **"Konten"**. Wählen Sie dort **"Konto hinzufügen"** aus und nehmen Sie als Kontotyp **"Exchange"** aus.

A1 18° 🛛	8 🗈 🕒 … 🛛 🛪 🕅 🛜 "⊯70 % 💷 ⊨ 15:27	A1 18° 🕗	li 🖸 🕒 …	∦ 🕅 🎅 📶 70 % 🔳 I 15:27
Einst	tellungen	≡	Konten	÷
Ê	Bildschirmsperre & Kennwörter	₩	Dropbox	>
\bigcirc	Sicherheit & Datenschutz		E-Mail	>
*	Intelligente Unterstützung	f	Facebook	>
	Nicht stören Aus >	G	Google	>
\$%	HUAWEI ID >	\sim	Messenger	>
	Konten	E	Microsoft Exchange	>
G	Google >	0	News Republic	>
	Apps >	1	Office	>
<u> </u>	Berechtigungen		OneDrive	>
	Arbeits- & Datenspeicher >	9	WhatsApp	>
Ī	Akku		Konto hinzufügen	
	\triangleleft 0 \Box			
A1 18° 🛛	8 1 ⊆ … ¥ 🕅 😤 "⊪70 % 🔳 15:27			
\leftarrow	Konto hinzufügen			
K	Adobe			
₩	Dropbox >			
	Duo			
	Duo			
	E-Mail			
Μ	Exchange >			
f	Facebook >			
G	Google			
\sim	Messenger			
E	Microsoft Exchange			
0	News Republic			
1				

2.) Geben Sie Ihre E-Mail Adresse und das Mail Konto Kennwort ein, das Sie in der Web Mail Oberfläche vergeben haben und wählen Sie "Einloggen" aus. Geben Sie danach im nächsten Fenster nochmals Ihre E-Mail Adresse ein und klicken auf "Weiter".



3.) Bestätigen Sie das Pop-Up Fenster mit "OK", wählen Sie danach "Weiter" aus. Bestätigen nochmals das Pop-Up Fenster mit "OK" und klicken auf "Aktivieren". Zum Schluss dann nochmals zweimal auf "Zulassen" und das Mail Konto ist erfolgreich eingerichtet.





7.) Nun können Sie in der Standard Android Mail App das neue Mail Konto sehen.



4.3 E-Mail Adresse in der Offiziellen Outlook App einrichten

1.) Suchen Sie im App Store (iOS, Android, Windows Phone) nach der Offiziellen Outlook App und laden diese herunter.



2.) Starten Sie die Outlook App und wählen **"Jetzt Starten**" aus. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein und klicken auf **"Weiter**" geben Sie dann Ihr Mail Konten Passwort ein das Sie auf der Webmail Oberfläche vergeben haben.



3.) **"Überspringen**" Sie den Punkt um ein weiteres Konto hinzuzufügen und die Informationen danach auch.

A1 19" 🕗 📂 🎯 🕒 …	∦ 🕅 🔶 "∦65 % 💷 16:06	A1 19" 🕑 🗲 🐻 🕒 …	k	16:07 🗩 🔝 🕹 🔊 🔊 🕲
Konto hinzugefüg	jt			
		*	_	-
				▼ ⊿ 🛢 12:30
		=	Inbox All Accounts	Q :
		FOCUSE	D OTHER	+ FILTER
6		9	Aziz Hassouneh Fwd: Monthly report Do you have time to look i	1:34 PM at the report
	꽃)	S	Bonnie Kearney Pictures uploaded this weekend's	1:20 PM album
X.		ARC	HIVE Alex Da Upcom Hi team	rrow ing Design Revie Paula wants to do
Möchten Sie j	etzt ein weiteres	0	Paula Allen Roedmep Catohup	(112) XM
Konto n	Inzurugen:	Poste	eingang mit	Relevanz
		Wir hal zu be	oen hier Ihre v eantwortende untergebrac	wichtigsten n E-Mails :ht.
ÜBERSPRINGEN	WEITER >	ÜBERSPRINGEN]	÷
\bigtriangledown	0	\triangleleft	0	

4.) Gehen Sie jetzt oben links auf die drei Balken um das Menü zu öffnen und wählen unten link die "Einstellungen" aus. Deaktivieren Sie in den Einstellungen den "Posteingang mit Relevanz" damit Sie im Posteingang alle Nachrichten sehen. Ändern Sie ebenfalls die "Signatur" damit nicht die Standard App Signatur bei jedem Mail mit dabei ist.



5.) Danach können Sie in der Outlook App die Mails abrufen.

Bei Fragen zur Anleitung oder wenn Sie Hilfe zu den einzelnen Schritten benötigen, rufen Sie mich, **BM d.V. Robert Hörmann**, unter **0664/1971612** an oder schreiben Sie mir eine E-Mail an <u>edv.601@bfvlb.steiermark.at</u>

TeamViewer Helpdesk Software

https://hilfe.bfvlb.at